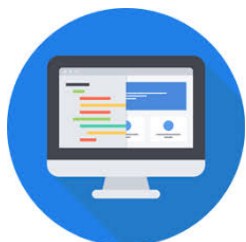




# INSCRIPCIÓ P3

(segon cicle d'educació infantil)



## Passos a seguir per VIA TELEMÀTICA

1. Omplir la sol·licitud online a l'aplicatiu ( [FORMULARI](#) )

CENTRES EDUCATIUS DE MARTORELL	
Codi centre	Nom de l'escola
08020498	Escola els Convents
08020607	Escola Juan Ramón Jiménez
08053601	Escola Lola Anglada
08020619	Escola José Echegaray
08034278	Escola Vicente Aleixandre
08061609	Escola Mercè Rodoreda
08020531	Escola La Mercè (concertat)

\* **Identificador de l'alumne/a** o RALC. Els nens que entren a P3 NO en tenen!

2. **Enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació necessària**, escanejada o fotografiada **al correu de l'escola que es demana en PRIMERA OPCIÓ.**

Escola José Echegaray- [a8020619@xtec.cat](mailto:a8020619@xtec.cat)

Escola Els convents- [a80200498@xtec.cat](mailto:a80200498@xtec.cat)

Escola Juan Ramón Jiménez- [a8020607@xtec.cat](mailto:a8020607@xtec.cat)

Escola Lola Anglada- [a8053601@xtec.cat](mailto:a8053601@xtec.cat)

Escola Vicente Aleixandre- [a8034278@xtec.cat](mailto:a8034278@xtec.cat)

Escola Mercè Rodoreda- [a8061609@xtec.cat](mailto:a8061609@xtec.cat)

Col·legi la Mercè - [a8020531@xtec.cat](mailto:a8020531@xtec.cat)

3. Esperar a **rebre la confirmació** per correu electrònic de què tot és correcte.

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA (IDENTIFICATIVA)



- **Llibre de família** (totes les pàgines escrites)
- **DNI de la persona sol·licitant**
- Quan el domicili habitual que es presenta no coincideix amb el del DNI, **el certificat o volant municipal de convivència**
- **Carnet de vacunacions.**

### DOCUMENTACIÓ OPCIONAL (ACREDITATIVA)

- **Documentació acreditativa** de ser **beneficiari/s de la prestació econòmica** de la renda garantida de ciutadania RGC
- Quan **s'al·lega el lloc de treball**, a efectes de proximitat, cal presentar **còpia del contracte laboral o certificat emès a l'efecte per l'empresa.**
- **Certificat de discapacitat** de la persona que al·lega
- **Família nombrosa o família monoparental**
- En el supòsit de **canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere**, caldrà presentar la **documentació acreditativa** de la circumstància.



### Passos a seguir per **PROCEDIMENT PRESENCIAL**

1. Demanar cita prèvia mitjançant aplicatiu de cita prèvia a l'escola que poseu **en primera opció.**
2. Portar la [sol·licitud emplenada](#) des de casa. (portar boli de casa!)
3. Portar els originals i les fotocòpies de tota la documentació necessària al centre.

[Enllaç a la web del Departament](#)