

Pla d'obertura

Escola José

Echegaray

Martorell



Juny 2020



(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).

CONTINGUT

INTRODUCCIÓ	2
FINALITAT	2
DATES D'APLICACIÓ DEL PLA	2
ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA	2
1. ALUMNAT	2
2. PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PERSONAL DE SERVEIS)	4
3. ESPAIS I GRUPS	5
4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	8
5. PATIS	9
6. MENJADOR	9
7. TRANSPORT ESCOLAR (si escau)	Error! No s'ha definit el marcador.
8. MATERIAL ESCOLAR	9
9. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i esbarjo)	10
10. DIFUSIÓ DEL PLA	10
ANNEXOS	10
I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI	10
II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS	12
III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID	13



INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

FINALITAT

Durant aquest període, el Departament d'Educació es planteja un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació.
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

I paral·lelament, **en l'etapa d'educació infantil (0-6), facilitar la conciliació** en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 al 19 de juny).

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

1. ALUMNAT

1.1. Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes **és voluntari per les famílies**.
- El centre contactarà amb les **famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'infant es reincorpori de manera presencial**.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Les famílies que portin els infants a l'escola per motius de conciliació hauran de presentar una **declaració responsable** d'acord el model que es facilitarà.
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5 i 13 a primària.

1.2. Requisits per a poder-se incorporar

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–,



la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

ETAPA/ CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
2n Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	Acollida en un espai específic per a l'alumnat d'ed. infantil (3-6) Per facilitar la conciliació de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo En grups de màxim 8 alumnes a P3, i 10 alumnes a P4 i P5 per espai.
6è de primària	Acció educativa presencial –de caràcter voluntari- en grups reduïts (màxim 13 alumnes per espai) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.



Resta de cursos de primària.

Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.

Permet la planificació i programació d'espais de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Les finalitats d'aquesta atenció són:

- I. **L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat**, especialment amb situacions de major fragilitat i vulnerabilitat.
- II. **L'acompanyament emocional**, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics (CREDA, CREDTDIC...), d'aquell alumnat que ho necessiti, especialment l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- III. **La formulació d'un pla personalitzat per als alumnes que ho requereixin**, que li permeti afegir un contingut formatiu a les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs.

Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari. Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada.

1.4. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment

2. PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PERSONAL DE SERVEIS)

2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials.**

Direccions dels centres públics de titularitat del Departament, prèviament donarà d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC fent servir l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Al GUAC caldrà seleccionar totes els professionals del centre, entrar a la pestanya autoritzacions i marcar la casella de verificació que apareix al costat de PRESENCIA COVID-19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà **d'emplenar la declaració responsable** mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

L'accés a aquesta web es farà mitjançant usuari GICAR.

La direcció respondrà la Declaració Responsable accedint directament a <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els **grups d'especial vulnerabilitat** segons la **darrera actualització de 22 de maig**, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.



La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Els centres d'una titularitat diferent a la de la Generalitat de Catalunya determinaran els seus propis procediments per a fer efectiva la normativa vigent en aquesta matèria.

2.2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre

3. ESPAIS I GRUPS

3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran **estables** i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.
- Els espais per a grups (de fins a 8 infants a P3, 10 a P4 i P5 i 13 a primària), s'analitzaran a partir dels principis següents:
 - a. La mesura bàsica de referència és **4 m² per alumne**.
 - b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar **clarament separats entre si**.
 - c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m² per alumne, caldrà adequar l'ocupació.
 - d. **Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:**
 - Aula grup
 - aula de psicomotricitat
 - aula d'informàtica
 - aules específiques i/o complementàries
 - biblioteca
 - gimnàs
 - menjador
 - e. Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts
 - f. No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives



3.2. Proposta de grups i d'espais

Grup (nivell)	Alumnes (màx 8 aP3, 10 a P4iP5 i 13 a PRI)	Professional	Espai aula que ocuparà el grup
TOTS ELS DIES			
P3 A	8	Tutor/a	Aula P3 A
P3 A	8	Mestra suport	Aula P4 A
P3 B	8	Mestra Suport	Aula P3B
P3 B	8	Mestra suport	Aula P4 B
P4 A	10	Tutor/a	Aula 1A
P4 A	10	Mestra suport	Aula 1B
P4 B	10	Tutor/a	Aula 2A
P4B	10	Mestra suport	Aula 2B
P5 A	10	Tutor/a	Aula P5 A
P5 A	10	Mestra suport	Aula de música
P5 B	10	Tutor/a	Aula P5 B
P5 B	10	Mestra suport	Biblioteca
Docència final de cicle			
Dies 8,10,12, 15, 17 i 19 de juny			
6 A	13	Tutor/a	Aula 6A
6A	13	Mestra suport	Aula 5A
6B	13	Tutor/a	Aula 6B
6B	13	Mestra suport	Aula 5B
TUTORIES EN GRUP REDUÏT			
Dimecres 10 de juny			
1A	8	Tutor/a	Aula 3A
1B	8	Tutor/a	Aula 3B
2A	8	Tutor/a	Aula 4A
2B	8	Tutor/a	Aula 4B



Dijous 11 de juny			
1A	8	Tutor/a	Aula 3A
1B	8	Tutor/a	Aula 3B
2A	8	Tutor/a	Aula 4A
2B	8	Tutor/a	Aula 4B
5A	8	Tutor/a	Aula 5A
5B	8	Tutor/a	Aula 5B
Divendres 12 de juny			
1A	8	Tutor/a	Aula 3A
1B	8	Tutor/a	Aula 3B
2A	8	Tutor/a	Aula 4A
2B	8	Tutor/a	Aula 4B
Dilluns 15 de juny			
3A	8	Tutor/a	Aula 3A
3B	8	Tutor/a	Aula 3B
4A	8	Tutor/a	Aula 4A
4B	8	Tutor/a	Aula 4B
Dimarts 16 de juny			
3A	8	Tutor/a	Aula 3A
3B	8	Tutor/a	Aula 3B
4A	8	Tutor/a	Aula 4A
4B	8	Tutor/a	Aula 4B
5A	8	Tutor/a	Aula 5A
5B	8	Tutor/a	Aula 5B
Dimecres 17 de juny			
3A	8	Tutor/a	Aula 3A
3B	8	Tutor/a	Aula 3B
4A	8	Tutor/a	Aula 4A
4B	8	Tutor/a	Aula 4B



Dijous 18 de juny			
5A	8	Tutor/a	Aula 5A
5B	8	Tutor/a	Aula 5B

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

4.1. Entrades i sortides

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.
 - o 9 hores accés 12.45 hores sortida tots els dies:
 - P3 porta P3
 - P4 Porta principal (accés escales principals)
 - P5 porta menjador (accés escales emergència)
 - En el cas que hi hagi menys de 3 grups d'alumnes les entrades i sortides es portaran a terme a través de la porta principal del centre.
 - o 9.30 hores accés 13 hores sortida dilluns, dimecres i divendres:
 - 6A porta principal (accés escales principals)
 - 6B porta menjador (accés escales emergència)
 - o 9.15 hores entrada 12.15 hores sortida dijous 11, dimarts 16 i dijous 18
 - 5A porta principal costat esquerre (accés escales principals)
 - 5B porta principal costat dret (accés escales emergència)
 - o 9.45 hores accés 12.30 hores sortida dimecres 10, dijous 11 i divendres 12
 - 1r porta menjador / 1A costat esquerre i 1B costat dret
 - 2n porta principal / 2A costat esquerre i 2B costat dret
 - o 9.45 hores accés 12.30 hores sortida dilluns 15, dimarts 16 i dimecres 17
 - 3r porta menjador / 3A costat esquerre i 3B costat dret
 - 4t porta principal / 4A costat esquerre i 4B costat dret
- Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.



- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.
- Per tal de garantir les distàncies els diferents docents esperaran els alumnes a les respectives entrades, a excepció els alumnes de P3.

4.2. Circulació pels passadissos i accés al pati

- Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

5. PATIS

- La sortida al pati es farà de manera seqüenciada.
- El pati té d'Ed. Infantil 1 té 685 m² i, i només podran estar-hi a l'hora 4 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- El pati té d'Ed. Infantil 1 té 175 m² i, i només podran estar-hi a l'hora 2 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- El pati té d'Ed. Primària arbreda té 599 m² i, i només podran estar-hi a l'hora 2 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- El pati té d'Ed. Primària pistes té 1509 m² i, i només podran estar-hi a l'hora 8 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- El pati té d'Ed. Primària porxos té 787 m² i, i només podran estar-hi a l'hora 3 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat
- Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.
- Sempre que sigui possible, les activitats al pati es duran a terme evitant la franja horària de major exposició solar, de 12 a 16h.

6. MENJADOR

- No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7. MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- Per a les **joguines i el material comú de plàstic** se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

Es demanarà a les famílies dels alumnes d'Ed. Infantil que portin en una bossa individual amb les seves juguines.

- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi



8. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i esbarjo)

- Ed. Infantil: 9 hores accés 12.45 hores sortida tots els dies:
- 6è: 9.30 hores accés 13 hores sortida dilluns, dimecres i divendres:
 - 6A porta principal (accés escales principals)
 - 6B porta menjador (accés escales emergència)
- 5è: 9.15 hores entrada 12.15 hores sortida dijous 11, dimarts 16 i dijous 18
- 1r i 2n: 9.45 hores accés 12.30 hores sortida dimecres 10, dijous 11 i divendres 12
- 3r i 4t: 9.45 hores accés 12.30 hores sortida dilluns 15, dimarts 16 i dimecres 17

9. DIFUSIÓ DEL PLA

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

ANNEXOS

I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) Reforç de conductes saludables.

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta

b) Distanciament físic:

- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.
- **Espai.** Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de **4 m2**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.



- **Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible.** Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

c) Rentat de mans

- Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- En punts estratègics (entrada aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

d) Mascaretes

- Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures	Higiènica amb compliment norma UNE

- Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada



II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

a) Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

b) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

c) Neteja:

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

d) Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.



Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

e) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.