



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Cristina Dalmau Cerdà directora de l'Escola José Echegaray icom a mare/pare/tutor-a de l'alumne-a..... reunits a la localitat de Martorell, amb data conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents punts:

COMPROMISOS

PER PART DEL CENTRE

1. Afavorir un marc d'escola inclusiva i per a tothom que garanteixi la cohesió social, els valors de pau, solidaritat i respecte per als drets humans que ens identifiquen com a escola UNESCO.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar afavorint la coeducació i l'educació laica, tot respectant les creences i conviccions morals de la família dins del marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre explicitades en el llibret de famílies anual i a través de la pàgina web de l'escola.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar els rendiments acadèmics a través de les reunions d'inici de curs i butlletins de notes.
6. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment, optimitzant els recursos disponibles.
7. Oferir i impulsar mecanismes efectius d'informació i participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats: AMPA, Consell Escolar i les diverses comissions.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per tal d'informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna fent un ús dinàmic i participatiu de l'agenda escolar i de les entrevistes amb el tutor/a (com a mínim, una a l'any i tantes com es considerin necessàries).
9. Informar les famílies de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
10. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, fer-ne un seguiment i posar-ho en coneixement de la comissió social escolar i de la Regidoria d'Ensenyament si es considera necessari.
11. Revisar, si s'escau, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i el contingut en el termini de finalització de cada etapa educativa i sempre que hi hagi indicis d'incompliment per alguna de les parts.

Exemplar per la família



PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Compartir amb l'escola l'educació del/la fill/a i desenvolupar i afavorir les actituds que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Reconèixer l'autoritat dels/de les mestres i de totes les persones que treballen a l'escola, donant suport a les seves intervencions educatives.
3. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, així com instar al fill o filla a complir-les, en particular, les que afecten a la convivència escolar i al desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el/la fill/a compleixi els deures bàsics d'assistència diària, puntualitat, ordre i higiene.
5. Educar els fills i les filles en el deure de l'estudi, acompanyar-los en l'organització del temps d'estudi a casa.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les coincidències o discrepàncies en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del/la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Assistir, dins les possibilitats de la família a les reunions i entrevistes que convoqui el centre (com a mínim, una a l'any i tantes com es considerin necessàries).
9. Informar el fill o filla del contingut dels compromisos i vetllar pel seu compliment.
10. Interessar-se per les activitats de l'associació de pares i mares del centre i alhora aportar-hi idees, propostes i col·laboracions pel bon funcionament del centre.
11. Revisar, si s'escau, conjuntament amb l'escola el compliment d'aquests compromisos i el seu contingut en el termini de finalització de cada etapa educativa i sempre que hi hagi indicis d'incompliment per alguna de les parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora



Cristina Dalmau Cerdà

Aprovat pel Consell Escolar, a Martorell 13 d'abril de 2011.



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Cristina Dalmau Cerdà directora de l'Escola José Echegaray icom a mare/pare/tutor-a de l'alumne-a..... reunits a la localitat de Martorell, amb data conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents punts:

COMPROMISOS

PER PART DEL CENTRE

1. Afavorir un marc d'escola inclusiva i per a tothom que garanteixi la cohesió social, els valors de pau, solidaritat i respecte per als drets humans que ens identifiquen com a escola UNESCO.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar afavorint la coeducació i l'educació laica, tot respectant les creences i conviccions morals de la família dins del marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre explicitades en el llibret de famílies anual i a través de la pàgina web de l'escola.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar els rendiments acadèmics a través de les reunions d'inici de curs i butlletins de notes.
6. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment, optimitzant els recursos disponibles.
7. Oferir i impulsar mecanismes efectius d'informació i participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats: AMPA, Consell Escolar i les diverses comissions.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per tal d'informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna fent un ús dinàmic i participatiu de l'agenda escolar i de les entrevistes amb el tutor/a (com a mínim, una a l'any i tantes com es considerin necessàries).
9. Informar les famílies de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
10. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, fer-ne un seguiment i posar-ho en coneixement de la comissió social escolar i de la Regidoria d'Ensenyament si es considera necessari.
11. Revisar, si s'escau, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i el contingut en el termini de finalització de cada etapa educativa i sempre que hi hagi indicis d'incompliment per alguna de les parts.

Exemplar pel centre



COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Compartir amb l'escola l'educació del/la fill/a i desenvolupar i afavorir les actituds que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Reconèixer l'autoritat dels/de les mestres i de totes les persones que treballen a l'escola, donant suport a les seves intervencions educatives.
3. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, així com instar al fill o filla a complir-les, en particular, les que afecten a la convivència escolar i al desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el/la fill/a compleixi els deures bàsics d'assistència diària, puntualitat, ordre i higiene.
5. Educar els fills i les filles en el deure de l'estudi, acompanyar-los en l'organització del temps d'estudi a casa.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les coincidències o discrepàncies en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del/la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Assistir, dins les possibilitats de la família a les reunions i entrevistes que convoqui el centre (com a mínim, una a l'any i tantes com es considerin necessàries).
9. Informar el fill o filla del contingut dels compromisos i vetllar pel seu compliment.
10. Interessar-se per les activitats de l'associació de pares i mares del centre i alhora aportar-hi idees, propostes i col·laboracions pel bon funcionament del centre.
11. Revisar, si s'escau, conjuntament amb l'escola el compliment d'aquests compromisos i el seu contingut en el termini de finalització de cada etapa educativa i sempre que hi hagi indicis d'incompliment per alguna de les parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora

La família



(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Cristina Dalmau Cerdà

Aprovat pel Consell Escolar, a Martorell 13 d'abril de 2011.