

ESCOLA



JOSÉ ECHEGARAY

CURS 2020-2021

*educació infantil
i primària*

CALENDARI CURS 2021-2022

SETEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

GENER						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Inici de curs: 13 de setembre de 2021

Final de curs : 22 de juny 2022

PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS

Nadal: del 23 de desembre 2021 al 7 de gener 2022, ambdós inclosos.

Setmana Santa: de l'11 al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

JORNADA CONTINUADA

El 22 de desembre de 2021

Del 7 al 22 de juny de 2022

DIES FESTIUS:

12 d'octubre de 2021

1 de novembre de 2021

6 de desembre de 2021

8 de desembre de 2021

25 d'abril de 2022 (festa local)

6 de juny de 2022

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

11 d'octubre de 2021

7 de desembre de 2021

28 de febrer de 2022 (carnaval)

2 de maig de 2022

En començar aquest nou curs escolar 2021-22 l'equip de mestres de l'escola José Echegaray us donem la benvinguda i aprofitem aquesta ocasió per a informar-vos d'algunes qüestions referents a l'organització.

Horari d'atenció a les famílies

Contacte: Telèfon i fax: **93 775 20 98 / 670 508 412**

Correu electrònic: escolajoseechegaray@gmail.com

Web: www.escolajoseechegaray.cat

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9 a 14h	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
De 15 a 17h		SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	

Per altres hores cal trucar a l'escola i demanar cita.

❖ **Per atenció amb la cap d'estudis o la directora cal sol·licitar cita prèvia.**

Entrevistes amb els/les tutors/es

- En general, l'horari és dimecres de 13 h. a 14 h.
- Altres hores, a concretar directament amb els/les tutors/es a través de l'agenda.

AMPA

Podeu contactar per correu electrònic: ampaj.eche@gmail.com i mitjançant la bústia que hi ha a l'escola situada al costat de la porta de direcció.

Tota la informació la trobareu al bloc ampajoseechegaray.blogspot.com

Coordinadora de Menjador

- Gestió de tiquets: de dilluns a divendres de 9:15 h. a 9:45 h.
- Telèfon de contacte: 670.64.59.58



RECORDEU! TokApp

**Les comunicacions del centre es fan mitjançant l'aplicació Tokapp.
Si teniu alguna dificultat amb l'aplicació veniu a l'escola i us
ajudarem, tots els dimarts de 9 a 10h!**

Gràcies per la vostra col·laboració!

PERSONAL DE L'ESCOLA

TUTORIES

Educació Infantil

P3A: Olga Sánchez
P3B: Anna Calabuig
P4A: Miguel Cuesto
P4B: Ester Ruiz
P5A: Guillem Riu
P5B: Andrea Mora

Educació Primària

1r A: Angie Carrillo
1r B: M. José Ortiz
2n A: Samanta Puga
2n B: Conxa Coca
3r A: Cristina Vega
3r B: Núria Giménez
4t A: Lourdes Andrés
4t B: M. José Soria
5è A: Francesc Vilà
5è B: Marisa Chico
6è A: Eva Gómez
6è B: Núria Tuloch

COORDINACIONS

- Equip Petits : Olga Sánchez
- Equip Mitjans: Cristina Bontempelli
- Equip Grans: Marisa Chico
- TAC: Marina Sánchez
- Riscos laborals: Maria Tena
- LIC: Núria Tuloch
- Pedagògica: Samanta Puga



ESPECIALISTES

Cristina Dalmau
Mari Cruz Martínez
Sonia Segura
Emma Segura
Elidia Cuadrado
Txell Flix
Sergio Carbonell (música)
Marina Sánchez (educació especial)
Laia Ortiz (educació especial)
Asun Rodríguez (educació especial)
Sira Conde (educadora educació especial)
Marina Fontello (anglès)
Ana Morente (anglès)
Maria Cardoso (anglès)
Anna Aliaga (anglès)
Cristina Bontempelli (aula d'acollida)
Marcos Carrera (educació física en anglès)
Maria Tena (religió catòlica)
Carme Fernàndez (tècnica educació infantil)
Azucena (auxiliar educació especial)
Wafa (auxiliar educació especial)

ESPECIALISTA EAP

Sara Seguí

DIRECCIÓ

- **Directora:** Cristina Dalmau
- **Cap d'estudis:** Mari Cruz Martínez
- **Secretària:** Sandra Guillén / Anna Aliaga

PERSONAL ADMINISTRATIU

- **Administrativa:** Núria Paula Güell
- **Conserge:** Rosa M. Soro
- **TIS:** Mireia Zarcero

CONSELL ESCOLAR

SECTOR	COMPONENTS
Equip Directiu	<ul style="list-style-type: none">▪ Sra. Cristina Dalmau Cerdà, directora▪ Sra. Mari Cruz Martínez Cara, Cap d'Estudis▪ Sra. Sandra Guillén Civil, secretària
Mestres	<ul style="list-style-type: none">▪ Sra. Núria Tuloch Lladó▪ Sra. Eva Gómez Llauradó▪ Sra. Cristina Bontempelli Bernadàs▪ Sra. Angèlica Carrillo Pérez▪ Sra. Marcos Carrera Fernández
Pares i mares	<ul style="list-style-type: none">▪ Sra. Aicha El Harrack▪ Sra. Marina Rinaldi▪ Sr. Urko Ellacuria Parra▪ Sra. Raquel Moya Sánchez▪ Sr. Sonia Bellido García▪ Sra. Lourdes Estadella Marigó (representant AMPA)
PAS	<ul style="list-style-type: none">▪ Sra. Mireia Zarcero Pérez
Ajuntament	<ul style="list-style-type: none">▪ Sra. Soledad Rosende Castillo

NORMATIVA I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

Horari: Matí de **9 a 12:30h**. Tarda de **15 a 16:30h**.

Entrades i sortides

Per una bona organització de l'escola i en benefici de tots, demanem puntualitat tant a les hores d'entrar com de sortir. Les portes **obriran puntualment** a les **9h** i a les **15h** i es tancaran a les 09:05 i a les 15:05.

- P3 entren per la porta petita del pati d'Ed. Infantil i aniran acompanyats/des per les famílies fins a les portes de les aules. L'entrada és flexible, de 9 a 9:15h i de 15 a 15:15h.
- P4 i P5 entren per la porta principal. Els alumnes de P4 aniran acompanyats/des per les famílies fins a les portes de l'aula. Els alumnes de P5 faran fila a l'entrada i pujaran a l'aula per la porta principal.
- 1r, 2n i 3r entren per la porta del menjador, faran files i pujaran per les escales d'emergència.
- 4t, 5è i 6è entren per la porta de les pistes, faran files i pujaran per les escales d'emergència.

Des del moment d'entrar i fins a la sortida de l'escola, les motxilles amb rodes es portaran penjades a l'esquena.

Els pares/mares o tutors legals dels alumnes que sense justificació arribin tard a l'escola, tant a l'hora d'entrar com a la de sortir, hauran d'entrar per la porta principal i passar per la consergeria de l'escola a signar el retard. Els/les pares/mares no han d'entrar al recinte escolar a no ser que hagin estat convocats per algun mestre/a del centre, sigui horari d'atenció a les famílies o de l'AMPA. En tots els casos han d'esperar que els alumnes entrin a les classes i prendre les mesures de seguretat necessàries.

Si un alumne arriba tard o ha de sortir del centre en horari lectiu, haurà de portar un comunicat per escrit al tutor (nota a l'agenda), indicant, en cas de sortida, qui el recollirà i se'n farà responsable. **Si es tracta d'un alumne de menjador caldrà que la família avisi per telèfon a la coordinadora en horari de 9:15 a 9:45h del matí (670.64.59.58).**

Es considera falta de puntualitat quan l'alumne no és a l'escola a les 9:05 o a les 15:05. A partir del tercer retard s'iniciarà el protocol corresponent.

En el moment de la sortida, tots els alumnes de P5 i Ed. Primària surten en filera acompanyats del/de la seu/seva mestre per la porta assignada. P3 i P4 es recullen directament a les aules.

Els alumnes NO autoritzats a marxar sols, podran ser recollits per una persona **adulta** designada pels seus tutors/es legals, sempre i quan presenti el **carnet acreditatiu corresponent**. Si no és així, el/la nen/a NO podrà sortir del centre. En el cas que sense previ avís no siguin recollits a l'hora de sortir, si és al migdia aniran al menjador i si és a la tarda al servei d'acollida. Aquestes activitats tenen un cost econòmic que anirà a càrrec de la família.

Bates i roba

Els alumnes d'Ed. Infantil, portaran bata (ben cordada i marcada amb el nom). El/la tutor/a us la facilitarà. La resta dels alumnes cal que la portin exclusivament per fer educació visual i plàstica o en algunes activitats d'experiències. Cal que els/les alumnes de P3, P4 i P5 portin roba de recanvi marcada amb el nom i dins d'una bosseta de roba.

Esmorzar

Aquest curs, per motius d'higiene i seguretat els alumnes esmorzen a l'aula. Es recomana que els esmorzars siguin el més saludable possible: entrepans, fruita... per la qual cosa s'estableix com a norma d'escola que el **dilluns sigui el dia de l'entrepà i el divendres el de la fruita**. L'alumnat podrà portar una ampolla d'aigua, que en cap cas podrà ser de vidre.

Joguines

No es permet portar joguines, aparells electrònics, càmeres fotogràfiques, mòbils, diners i llaminadures durant l'horari escolar. L'escola no se'n farà responsable en cas de trencar-se o perdre's.

Aniversaris

Per tal de seguir les normes d'higiene i seguretat en la manipulació dels aliments, us demanem que els alumnes **no portin pastissos ni aliments elaborats a casa** en les celebracions dels aniversaris.

Recomanem evitar portar sucs i/o begudes. En cas de portar-ne cal dur gots d'un sol ús.

És norma d'escola no portar llaminadures, exceptuant en ocasions autoritzades.

Educació física/ Psicomotricitat

Els nens i nenes de l'escola han de tenir cura del seu aspecte personal, anar nets/es i convenientment vestits. Per a les sessions d'Educació Física i Psicomotricitat és imprescindible portar xandall o roba adequada per practicar esport, calçat esportiu i mitjons. Els alumnes han de portar una bossa amb una tovallola i samarreta de recanvi. L'alumnat de P3, P4 i P5 caldrà que porti mitjons antilliscants.

Informes

A Primària s'entregaran tres informes de seguiment dels alumnes, un al desembre, un al març i un al juny. A Educació Infantil se n'entregaran dos: el primer s'entregarà a finals de gener/principis de febrer i el segon a final de curs.

Comunicació família-escola

Les comunicacions família-escola es faran preferiblement mitjançant l'agenda.

Entrevistes amb el tutor/a

Es realitzarà un mínim d'una entrevista individual al llarg del curs i totes aquelles que el mestre/a o bé la família ho considerin necessari. Cal demanar sempre cita prèvia mitjançant una nota a l'agenda. Només podrà assistir a les reunions un adult. En funció a les orientacions de les autoritats sanitàries, si s'escau, i sempre que sigui possible es valorarà la possibilitat de portar a terme les reunions en format de videoconferència.

Festes i celebracions

A Primària celebrem la Castanyada, la setmana UNESCO, Nadal, Dia Escolar de la No-violència i la Pau (DENIP), Carnestoltes, Sant Jordi, tallers UNESCO, festa de fi de curs i la graduació els alumnes de 6è. A Ed. Infantil, a més a més, celebrem la festa d'acollida dels alumnes nous de P3 i la graduació de P5.

Aquest curs les festes s'adaptaran en funció a les orientacions de les autoritats sanitàries dictades en cada moment. Si s'escau, és possible que alguna s'hagi d'anul·lar.

Castanyada: 29 d'octubre de 2021	Xocolatada Solidària: Febrer
Setmana UNESCO: novembre	Rua de Carnaval: 25 de febrer de 2022
Concert de Nadal d'Infantil: 17/12/21	Tallers UNESCO: a determinar
Concert de Nadal de Primària: 22/12/21	Sant Jordi: 22 d'abril de 2022
DENIP: 28 de gener de 2022	Graduació P5 i 6è : a determinar

Activitats proposades per l'Ajuntament:

Al llarg del curs l'escola pot participar en diferents activitats organitzades per l'Ajuntament de Martorell com ara: educació viària, museus, sortida a la biblioteca, teatre escolar... Aquestes activitats estan

incloses dins la quota del curs i es realitzaran o no en funció de les orientacions sanitàries de cada moment.

Activitats complementàries (colònies, excursions, piscina i sortides dins la localitat)

Formen part del Projecte Educatiu de Cent

re, tenen finalitat pedagògica i estan aprovades pel Consell Escolar.

Al llarg del curs s'enviarà un tokapp amb l'autorització de les excursions que es realitzin durant del curs. Els alumnes sense autorització no podran fer la sortida. Els acompanyants i el nombre d'aquests s'establirà atenent la normativa vigent que a nivell de centre es concreta en: sortides d'un dia: de P3 a P5 10/1; 1r a 4t 15/1 i 5è i 6è 20/1.

No s'acceptarà cap autorització o pagament fora del termini per motius d'organització.

Els alumnes, les famílies dels quals no estiguin al dia del pagament de la quota escolar, no podran gaudir de les activitats complementàries del trimestre. S'exclou d'aquesta norma aquelles famílies que tinguin un compromís escrit i signat de pagament aplaçat amb la secretaria del centre i l'estiguin complint.

Per anar a les sortides es recomana l'ús del xandall de l'escola.

Quota anual

El material fungible que fan servir els/les alumnes, les llibretes, l'agenda i l'estoig són socialitzats i es compren col·lectivament, per la qual cosa es cobra una quota anual aprovada per Consell Escolar. Aquesta també inclou el pagament de totes les sortides del curs.

Us recordem que seguim oferint l'opció de fer el pagament en diversos terminis. Per fer-ho només cal que us dirigiu a la secretaria del centre en l'horari d'atenció a les famílies. Els alumnes que no estiguin al corrent del pagament no es podran emportar els treballs de cada trimestre. S'exclou d'aquesta norma els alumnes que tinguin un compromís de pagament, escrit i signat, i l'estiguin complint.

Pla d'emergència

El nostre centre, com d'altres, està sotmès a uns riscos que poden venir de dins l'edifici (incendi) o de fora (contaminació ambiental). Amb la finalitat de reduir la improvisació i garantir la seguretat de tots, el centre disposa del PLA D'EMERGÈNCIA, que és el document que recull les actuacions que s'han de seguir davant d'una emergència (evacuació/confinament). Cada curs portem a terme un simulacre.

Malalties dels alumnes

En cas d'absència per malaltia cal fer una trucada a l'escola el primer dia. També cal informar amb una nota escrita adreçada al/la tutor/a i justificant del metge.

Els nens i nenes no poden assistir a l'escola malalts o amb febre.

D'acord amb la normativa vigent, l'escola **no pot subministrar cap medicació als nens/es sense autorització**. Si algun alumne, per prescripció mèdica, n'ha de prendre durant l'horari lectiu o de

menjador haurà de portar un escrit del metge on hi consti la dosi i horari d'administració i omplir un full d'autorització per part de la família. Podeu trobar la plantilla al web.

Full de salut

L'escola disposa d'un full de salut de l'alumne en el seu expedient. És importants tenir en compte que qualsevol variació en relació a aquestes dades cal notificar-les a la Secretaria de l'escola per tal d'actualitzar-les.

Els petits accidents lleus que es puguin produir es tractaran a l'escola. Davant d'accidents més importants es localitzarà a la família; si s'escau, s'acompanyarà a l'alumne a l'hospital fins que arribi algun responsable.

Vacunes i revisions mèdiques

Per part del Departament de Salut, al llarg del curs es realitzen revisions mèdiques i vacunes a diferents nivells, de les quals s'informa a les famílies, en el seu moment, per tal que col·laborin i donin l'autorització per tal que es portin a terme.

Polls

En cas de detectar-ne a l'escola s'avisarà la família perquè vinguin a recollir l'alumne, que s'haurà de quedar a casa fins que estigui completament desparasitat.

Dades de l'alumne

A l'expedient de cada alumne hi ha un full de dades personals. Qualsevol variació en relació a aquestes dades (canvi de domicili, telèfons de contacte, dades de salut, etc...) cal notificar-les a la Secretaria de l'escola per tal d'actualitzar-les.

Servei de menjador, acollida i extraescolars

L'escola ofereix servei d'acollida matinal i a la tarda.

SERVEIS D'ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS

ACTIVITAT	EDAT/NIVELL	INICI ACTIVITAT	DIES	HORARI
ACOLLIDA MATÍ	De P3 a 6è	13 de setembre	De dilluns a divendres	Entre 7.30 i 9h
ACOLLIDA TARDA	De P3 a 6è	13 de setembre	De dilluns a divendres	De 16:30 a 18h
EXTRAESCOLARS	Informació al web de l'Ajuntament: http://www.patronatmartorell.cat/index.php/ensenyament-martorell/horaris-de-les-activitats/item/162			



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola José Echegaray
Martorell

Pl. Dr. Fleming, s/n 08760 Martorell
Tel i fax 93 775 20 98 / Mòbil 670508412
a8020619@xtec.cat



Organització de les Nacions
Unides per a l'Educació,
la Ciència i la Cultura



Escoles Associades
a la UNESCO

