



ESCOLA JOSÉ ECHEGARAY

CURS 2022-2023

*educació infantil
i primària*

CALENDARI CURS 2022-2023

SETEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Inici de curs: 5 de setembre de 2022
Final de curs : 22 de juny 2023

Familiarització P3: 5, 6, 7, 8, 9 de setembre de 2022

PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS

Nadal: del 22 de desembre 2022 al 8 de gener 2023, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 3 al 10 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

JORNADA CONTINUADA (horari escolar de 9 a 13h)

Del 5 al 30 de setembre de 2022

El 21 de desembre de 2022

Del 5 al 22 de juny de 2023

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

31 d'octubre de 2022

9 de desembre de 2022

20 de febrer de 2023 (carnaval)

17 de març de 2023

2 de maig de 2023

DIES FESTIUS:

12 d'octubre de 2022

1 de novembre de 2022

6 de desembre de 2022

8 de desembre de 2022

24 d'abril de 2023 (festa local)

1 de maig de 2023

En començar aquest nou curs escolar 2022-23 l'equip de mestres de l'escola José Echegaray us donem la benvinguda i aprofitem aquesta ocasió per a informar-vos d'algunes qüestions referents a l'organització.

Horari d'atenció a les famílies

Contacte: Telèfon i fax: **93 775 20 98 / 670 508 412**

Correu electrònic: escolajoseechegaray@gmail.com

Web: www.escolajoseechegaray.cat

DE L'1 AL 30 DE SETEMBRE I DEL 5 AL 30 DE JUNY

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9 a 15h	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA

DEL 3 D'OCTUBRE AL 2 DE JUNY

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9 a 14h	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
De 15 a 17h		SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	

Per altres hores cal trucar a l'escola i demanar cita.

❖ **Per atenció amb la cap d'estudis o la directora cal sol·licitar cita prèvia.**

Entrevistes amb els/les tutors/es

- En general, l'horari és dimecres de 13 h. a 14 h.
- Altres hores, a concretar directament amb els/les tutors/es a través de l'agenda.

AMPA

Podeu contactar per correu electrònic: ampaj.eche@gmail.com i mitjançant la bústia que hi ha a l'escola situada al costat de la porta de secretaria.

Tota la informació la trobareu al bloc ampajoseechegaray.blogspot.com

Coordinadora de Menjador

- Gestió de tiquets: de dilluns a divendres de 9:15 h. a 9:45 h.
- Telèfon de contacte: 670.64.59.58

RECORDEU!

Les comunicacions del centre es fan mitjançant l'aplicació Tokapp. Si teniu alguna dificultat amb l'aplicació veniu a l'escola i us ajudarem, tots els dimarts de 9 a 10h!



TokApp
school

Gràcies per la vostra col·laboració!

PERSONAL DE L'ESCOLA

TUTORIES

Educació Infantil

I3 A: Samanta Puga
I3 B: Conxa Coca
I4 A: Olga Sánchez
I4 B: Anna Calabuig
I5 A: Miguel Cuesto
I5 B: Ester Ruiz

Educació Primària

1r A: Emma Segura
1r B: Andrea Mora
2n A: Angie Carrillo
2n B: M. José Ortiz
3r A: Anna Aliaga
3r B: M. José Soria
4t A: Cristina Vega
4t B: Txell Flix
5è A: Cristina Bontempelli
5è B: Eva Gómez (subst. Elidia Cuadrado)
6è A: Francesc Vilà
6è B: Marisa Chico

COORDINACIONS

- Equip Petits : Olga Sánchez
- Equip Mitjans: Anna Aliaga
- Equip Grans: Marisa Chico
- TAC: Marina Sánchez
- Riscos laborals: Maria Tena
- LIC: Núria Tuloch
- Pedagògica: Samanta Puga



ESPECIALISTES

Cristina Dalmau
Sandra Guillén
Sonia Segura
Núria Giménez
Elidia Cuadrado (Subst. Susana Vaquero)
Núria Tuloch (música)
Laia Ortiz (educació especial)
Marina Sánchez (educació especial)
Asun Rodríguez (educació especial)
Sira Conde (educadora educació especial)
Anna Morente (anglès)
M. Cruz Martínez (anglès)
Ana Morente (anglès)
Anna Condom (anglès)
Cèlia Ibars (anglès)
Lourdes Andrés (aula d'acollida)
Marcos Carrera (educació física en anglès)
Maria Tena (religió catòlica)
Carme Fernàndez (tècnica educació infantil)
Azucena (auxiliar educació especial)
Wafa Uchan (auxiliar educació especial)

ESPECIALISTA EAP

Sara Seguí

DIRECCIÓ

- **Directora:** Cristina Dalmau
- **Cap d'estudis:** Mari Cruz Martínez
- **Secretària:** Sandra Guillén

PERSONAL ADMINISTRATIU

- **Administrativa:** Núria Paula Güell
- **Conserge:** Rosa M. Soro
- **TIS:** Mireia Zarcero

CONSELL ESCOLAR

SECTOR	COMPONENTS
Equip Directiu	<ul style="list-style-type: none">Sra. Cristina Dalmau Cerdà, directoraSra. Mari Cruz Martínez Cara, Cap d'EstudisSra. Sandra Guillén Civil, secretària
Mestres	<ul style="list-style-type: none">Sra. Anna calabuig SanclementeSra. Olga Sánchez NúñezSra. Eva Gómez LlauradóSra. Cristina Bontempelli BernadàsSra. Angèlica Carrillo PérezSra. Marcos Carrera Fernández
Pares i mares	<ul style="list-style-type: none">Sra. Marina RinaldiSra. Meritxell Marquès SanagustíSra. Raquel Moya SánchezSra. Sonia Bellido GarcíaSra. Rhimou El KammouniSra. Lourdes Estadella Marigó (representant AMPA)
PAS	<ul style="list-style-type: none">Sra. Núria Paula Güell Vinyals
PAE	<ul style="list-style-type: none">Sra. Mireia Zarcero Pérez
Ajuntament	<ul style="list-style-type: none">Sra. Soledad Rosende Castillo

NORMATIVA I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

Horari:

- Del 5 al 30 de setembre de 2022 / 5 al 22 de juny de 2023

Matí **de 9 a 13h.** / Lleure educatiu: **15.30 a 16.30h.**

- Del 3 d'octubre de 2022 al 2 de juny de 2023

Matí **de 9 a 12:30h.** Tarda de **15 a 16:30h.**

Entrades i sortides

Per una bona organització de l'escola i en benefici de tots, demanem puntualitat tant a les hores d'entrar com de sortir. Les portes **obriran puntualment** a les **9h** i a les **15h** i es tancaran a les 09:05 i a les 15:05.

- P3 entren per la porta petita del pati d'Ed. Infantil i aniran acompanyats/des per les famílies fins a les portes de les aules. L'entrada i la sortida és flexible:
- Setembre/juny: de 9 a 9:15h i 12.50 a 13 h.
- Octubre a maig: de 9 a 9:15h i de 15 a 15:15h/ 12.20 a 12.30h i de 16.20 a 16.30h.
- P4 i P5 entren per la porta principal. Els alumnes de P4 aniran acompanyats/des per les famílies fins a les portes de l'aula. Els alumnes de P5 faran fila a l'entrada i pujaran a l'aula per la porta principal.
- 1r, 2n i 3r entren per la porta del menjador, faran files i pujaran per les escales d'emergència.

- 4t, 5è i 6è entren per la porta de les pistes, faran files i pujaran per l'escala principal.

Des del moment d'entrar i fins a la sortida de l'escola, les motxilles amb rodes es portaran penjades a l'esquena.

Els pares/mares o tutors legals dels alumnes que sense justificació arribin tard a l'escola, tant a l'hora d'entrar com a la de sortir, hauran d'entrar per la porta principal i passar per la consergeria de l'escola a signar el retard. Els/les pares/mares no han d'entrar al recinte escolar a no ser que hagin estat convocats per algun mestre/a del centre, sigui horari d'atenció a les famílies o de l'AMPA. En tots els casos han d'esperar que els alumnes entrin a les classes i prendre les mesures de seguretat necessàries.

Si un alumne arriba tard o ha de sortir del centre en horari lectiu, haurà de portar un comunicat per escrit al tutor (nota a l'agenda), indicant, en cas de sortida, qui el recollirà i se'n farà responsable. **Si es tracta d'un alumne de menjador caldrà que la família avisi per telèfon a la coordinadora en horari de 9:15 a 9:45h del matí (670.64.59.58).**

Es considera falta de puntualitat quan l'alumne no és a l'escola a les 9:05 o a les 15:05. A partir del tercer retard s'iniciarà el protocol corresponent.

En el moment de la sortida, tots els alumnes de P5 i Ed. Primària surten en filera acompanyats del/de la seu/seva mestre per la porta assignada. P3 i P4 es recullen directament a les aules.

Els alumnes NO autoritzats a marxar sols, podran ser recollits per una persona **adult** designada pels seus tutors/es legals, sempre i quan presenti el **carnet acreditatiu corresponent**. Si no és així, el/la nen/a NO podrà sortir del centre. En el cas que sense previ avís no siguin recollits a l'hora de sortir, si és al migdia aniran al menjador i si és a la tarda al servei d'acollida. Aquestes activitats tenen un cost econòmic que anirà a càrrec de la família.

Bates i roba

Els alumnes d'Ed. Infantil, portaran bata (ben cordada i marcada amb el nom). El/la tutor/a us la facilitarà. La resta dels alumnes cal que la portin exclusivament per fer educació visual i plàstica o en algunes activitats d'experiències.

Cal que els/les alumnes de P3, P4 i P5 portin roba de recanvi marcada amb el nom i dins d'una bosseta de roba.

Esmorzar

Es recomana que els esmorzars siguin el més saludable possible: entrepans, fruita... per la qual cosa s'estableix com a norma d'escola que el **dilluns sigui el dia de l'entrepà i el divendres el de la fruita**. L'alumnat podrà portar una ampolla d'aigua, que en cap cas podrà ser de vidre.

Joguines

No es permet portar joguines, aparells electrònics, càmeres fotogràfiques, mòbils, diners i laminadures durant l'horari escolar. L'escola no se'n farà responsable en cas de trencar-se o perdre's.

Es pot donar el cas que algun dia excepcional per activitats pedagògiques, el mestre/a ho permeti prèvia comunicació.

Aniversaris

Per tal de seguir les normes d'higiene i seguretat en la manipulació dels aliments, us demanem que els alumnes **no portin pastissos ni aliments elaborats a casa** en les celebracions dels aniversaris.

Recomanem evitar portar suc i/o begudes. En cas de portar-ne cal dur gots d'un sol ús.

És norma d'escola no portar laminadures, exceptuant en ocasions autoritzades.

Educació física/ Psicomotricitat

Els nens i nenes de l'escola han de tenir cura del seu aspecte personal, anar nets/es i convenientment vestits. Per a les sessions d'Educació Física i Psicomotricitat és imprescindible portar xandall o roba adequada per practicar esport, calçat esportiu i mitjons.

L'alumnat de P3, P4 i P5 caldrà que porti mitjons antilliscants.

Els alumnes de 1r a 4t han de portar una bossa amb una tovallola i samarreta de recanvi.

Els alumnes de 5è i 6è es dutxaran a l'escola els mesos d'estiu, tardor i primavera.

Informes

A Primària s'entregaran tres informes de seguiment dels alumnes, un al desembre, un al març i un al juny.

A Educació Infantil se n'entregaran dos: el primer s'entregarà a finals de gener/principis de febrer i el segon a final de curs.

Comunicació família-escola

Les comunicacions família-escola es faran preferiblement mitjançant l'agenda.

Entrevistes amb el tutor/a

Es realitzarà un mínim d'una entrevista individual al llarg del curs i totes aquelles que el mestre/a o bé la família ho considerin necessari. Cal demanar sempre cita prèvia mitjançant una nota a l'agenda.

Festes i celebracions

A Primària celebrem la Castanyada, la setmana UNESCO, Nadal, Dia Escolar de la No-violència i la Pau (DENIP), Carnestoltes, Sant Jordi, tallers UNESCO, festa de fi de curs i la graduació els alumnes de 6è. A Ed. Infantil, a més a més, celebrem la festa d'acollida dels alumnes nous de P3 i la graduació de P5.

Aquest curs les festes s'adaptaran en funció a les orientacions de les autoritats sanitàries dictades en cada moment. Si s'escau, és possible que alguna s'hagi d'anul·lar.

Castanyada: 28 d'octubre de 2022	Xocolatada Solidària: Febrer
Setmana UNESCO: novembre 2022	Rua de Carnaval: 17 de febrer de 2023
Concert de Nadal d'Infantil: 16 de desembre de 2022	Tallers UNESCO: a determinar
Concert de Nadal de Primària: 21 de desembre de 2022	Sant Jordi: 21 d'abril de 2023
DENIP: finals de gener de 2023	Graduació P5 i 6è : 16 de juny de 2023

Activitats proposades per l'Ajuntament:

Al llarg del curs l'escola pot participar en diferents activitats organitzades per l'Ajuntament de Martorell com ara: educació viària, museus, sortida a la biblioteca, teatre escolar... Aquestes activitats estan incloses dins la quota del curs.

Activitats complementàries (colònies, excursions, piscina i sortides dins la localitat)

Formen part del Projecte Educatiu de Centre, tenen finalitat pedagògica i estan aprovades pel Consell Escolar.

Al llarg del curs s'enviarà un tokapp amb l'autorització de les excursions que es realitzin durant del curs. Els alumnes sense autorització no podran fer la sortida. Els acompanyants i el nombre d'aquests s'establirà atenent la normativa vigent que a nivell de centre es concreta en: sortides d'un dia: de P3 a P5 10/1; 1r a 4t 15/1 i 5è i 6è 20/1.

Per motius d'organització no s'acceptarà cap autorització o pagament fora del termini.

Els alumnes, les famílies dels quals no estiguin al dia del pagament de la quota escolar, no podran gaudir de les activitats complementàries del trimestre. S'exclou d'aquesta norma aquelles famílies que tinguin un compromís escrit i signat de pagament aplegat amb la secretaria del centre i l'estiguin complint.

Per anar a les sortides es recomana l'ús del xandall de l'escola (actualment en procés de canvi).

Quota anual

El material fungible que fan servir els/les alumnes, les llibretes, l'agenda, l'estoig, la bata, etc. són socialitzats i es compren col·lectivament, per la qual cosa es cobra una quota anual aprovada per Consell Escolar. Aquesta també inclou el pagament de totes les sortides complementàries del curs (a excepció de

les colònies i la piscina).

Us recordem que seguim oferint l'opció de fer el pagament en diversos terminis. Per fer-ho només cal que us dirigiu a la secretaria del centre en l'horari d'atenció a les famílies.

Pla d'emergència

El nostre centre, com d'altres, està sotmès a uns riscos que poden venir de dins l'edifici (incendi) o de fora (contaminació ambiental). Amb la finalitat de reduir la improvisació i garantir la seguretat de tots, el centre disposa del PLA D'EMERGÈNCIA, que és el document que recull les actuacions que s'han de seguir davant d'una emergència (evacuació/confinament). Cada curs portem a terme un simulacre.

Malalties dels alumnes

En cas d'absència per malaltia cal fer una trucada a l'escola el primer dia. També cal informar amb una nota escrita adreçada al/la tutor/a i justificant del metge.

Els nens i nenes no poden assistir a l'escola malalts o amb febre.

D'acord amb la normativa vigent, l'escola **no pot subministrar cap medicació als nens/es sense autorització**. Si algun alumne, per prescripció mèdica, n'ha de prendre durant l'horari lectiu o de menjador haurà de portar un escrit del metge on hi consti la dosi i horari d'administració i omplir un full d'autorització per part de la família. Podeu trobar la plantilla al web.

Full de salut

L'escola disposa d'un full de salut de l'alumne en el seu expedient. És importants tenir en compte que qualsevol variació en relació a aquestes dades cal notificar-les a la Secretaria de l'escola per tal d'actualitzar-les.

Els petits accidents lleus que es puguin produir es tractaran a l'escola. Davant d'accidents més importants es localitzarà a la família; si s'escau, s'acompanyarà a l'alumne a l'hospital fins que arribi algun responsable.

Vacunes i revisions mèdiques

Per part del Departament de Salut, al llarg del curs es realitzen revisions mèdiques i vacunes a diferents nivells, de les quals s'informa a les famílies, en el seu moment, per tal que col·laborin i donin l'autorització per tal que es portin a terme.

Polls

En cas de detectar-ne a l'escola s'avisarà la família perquè vinguin a recollir l'alumne, que s'haurà de quedar a casa fins que estigui completament desparasitat.

Dades de l'alumne

A l'expedient de cada alumne hi ha un full de dades personals. Qualsevol variació en relació a aquestes dades (canvi de domicili, telèfons de contacte, dades de salut, etc...) cal notificar-les a la Secretaria de l'escola per tal d'actualitzar-les.

Servei de menjador, acollida i extraescolars

L'escola ofereix servei d'acollida matinal i a la tarda.

SERVEIS D'ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS

ACTIVITAT	EDAT/NIVELL	INICI ACTIVITAT	DIES	HORARI
ACOLLIDA MATÍ	De P3 a 6è	5 de setembre	De dilluns a divendres	Entre 7.30 i 9h
ACOLLIDA TARDA	De P3 a 6è	5 de setembre	De dilluns a divendres	De 16:30 a 18h
MARTORELL EDUCA 360º	Els alumnes que ja estaven inscrits en una activitat extraescolar estan directament inscrits a la mateixa del curs següent. En cas de necessitar realitzar algun canvi o donar-se d'alta cal dirigir-se a les oficines del PMSAPM. Informació al web de l'Ajuntament: http://www.patronatmartorell.cat/index.php/ensenyament-martorell/horaris-de-les-activitats/item/162			



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola José Echegaray
Martorell

Pt. Dr. Fleming, s/n 08760 Martorell
Tel.: fax 93 775 20 88 / Mòbil 670508412
a6020519@educ.cat



Organització de les Nacions
Unides per a l'Educació,
la Ciència i la Cultura



Escoles Associades
a la UNESCO

Un BON curs comença
amb un BON somriure!



BON CURS 2022-2023!

escola
**JOSÉ
ECHEGARAY**