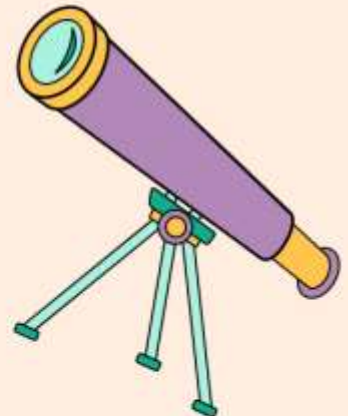
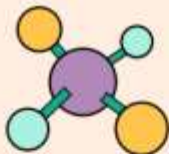
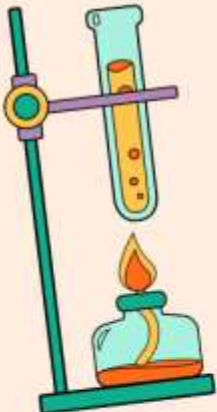


# ESCOLA JOSÉ ECHEGARAY

CURS 2024-2025



# CALENDARI CURS 2024-2025

SETEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Inici de curs: 9 de setembre de 2024**

**Final de curs : 20 de juny 2025**

**Familiarització I3: 9, 10, 12 de setembre de 2024**

## PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS

**Nadal:** del 23 de desembre 2024 al 7 de gener 2025, ambdós inclosos.

**Setmana Santa:** del 14 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

**JORNADA CONTINUADA (horari escolar de 9 a 13h)**

El 20 de desembre de 2024

Del 9 al 20 de juny de 2025

## DIES FESTIUS:

11 de setembre de 2024

1 de novembre de 2024

6 de desembre de 2024

28 d'abril de 2025 (festa local)

1 de maig de 2025

9 de juny de 2025 (festa local)

## DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

31 d'octubre de 2024

5 de desembre de 2024

3 de març de 2025 (carnaval)

2 de maig de 2025

En començar aquest nou curs escolar 2024-25 l'equip de mestres de l'escola José Echegaray us donem la benvinguda i aprofitem aquesta ocasió per a informar-vos d'algunes qüestions referents a l'organització.

### **Horari d'atenció a les famílies**

**Contacte:** Telèfon i fax: **93 775 20 98 / 660 094 108**

Correu electrònic: [escolajoseechegaray@gmail.com](mailto:escolajoseechegaray@gmail.com)

Web: [www.escolajoseechegaray.cat](http://www.escolajoseechegaray.cat)

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>De 9 a 13:30h</b>	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA
<b>De 15 a 17h</b>		SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	

Per altres hores cal trucar a l'escola i demanar cita.

❖ **Per atenció amb la cap d'estudis o la directora cal sol·licitar cita prèvia.**

### **Entrevistes amb els/les tutors/es**

- A concretar directament amb els/les tutors/es a través de l'agenda.

### **AMPA**

Podeu contactar per correu electrònic: [ampaj.eche@gmail.com](mailto:ampaj.eche@gmail.com) i mitjançant la bústia que hi ha a l'escola situada al costat de la porta de secretaria.

Tota la informació la trobareu al bloc [ampajoseechegaray.blogspot.com](http://ampajoseechegaray.blogspot.com)

---

### **MENJADOR ESCOLAR!!!**

**Nom empresa: Som Valors**

**Coordinadora de menjador: Ana Garcia**

- Gestió de tiquets: de dilluns a divendres de 9:00 a 10 h.
- Telèfon de contacte: 689.93.90.29
- Mail: [anagarcia@somvalors.com](mailto:anagarcia@somvalors.com)



**RECORDEU!**



**TokApp** school

**Les comunicacions del centre es fan mitjançant l'aplicació Tokapp.  
Si teniu alguna dificultat amb l'aplicació veniu a l'escola i us ajudarem!  
Gràcies per la vostra col·laboració!**

# PERSONAL DE L'ESCOLA

## TUTORIES

### Educació Infantil

I3 A: Lorena  
I3 B: Elidia  
I4 A: Angie  
I4 B: M. José O.  
I5 A: Samanta  
I5 B: Andrea

### Educació Primària

1r A: Olga  
1r B: Cristina V.  
2n A: Miguel  
2n B: Ester  
3r A: Cesc  
3r B: Sonia  
4t A: M. Àngels  
4t B: Sílvia M.  
5è A: Eva  
5è B: Núria T. (Substitut Michael)  
6è A: M. José S.  
6è B: Txell

## COORDINACIONS

- Equip Petits : Andrea
- Equip Mitjans: Olga
- Equip Grans: Ana M.
- TAC: Marcos
- Riscos laborals: Eva
- LIC: Laia
- Pedagògica: Samanta
- COCOBE: David

## COTUTORIES

TEI (I3)

Conxa (I4 i I5)

Judith M. (1r i 2n)

Lidia M. (3r)

Núria G. (4t)

Loida F. (5è i 6è)

## ESPECIALISTES

Cristina D.  
Sandra  
Lidia  
Judith  
Cristina B. (substituta Loida F.)  
Conxa  
Núria G.  
David (música)  
Laia (educació especial)  
Teresa (educació especial)  
Asun (educació especial)  
Ariadna (educadora educació especial)  
Ana M. (anglès)  
Mari Cruz (anglès)  
Adriana (anglès)  
Cèlia (anglès)  
Núria M. (aula d'acollida)  
Marcos (educació física en anglès)  
Maria (religió catòlica)  
Silvia B. (tècnica educació infantil)  
Azucena (auxiliar educació especial)  
Wafa (auxiliar educació especial)

## ESPECIALISTA EAP

Sara S.

## DIRECCIÓ

- **Directora:** Cristina D.
- **Cap d'estudis:** Mari Cruz
- **Secretària:** Sandra

## PERSONAL ADMINSTRATIU

- **Administrativa:** Núria P. G.
- **Conserge:** Rosa S.
- **TIS:** Mireia Z.



## CONSELL ESCOLAR

SECTOR	COMPONENTS
Equip Directiu	<ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Cristina Dalmau Cerdà, directora</li><li>Sra. Mari Cruz Martínez Cara, cap d'estudis</li><li>Sra. Sandra Guillén Civil, secretària</li></ul>
Mestres	<ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Sonia Segura Tejada</li><li>Sra. Olga Sánchez Núñez</li><li>Sra. Eva Gómez Llauradó</li><li>Sra. Cristina Bontempelli Bernadàs</li><li>Sra. Angèlica Carrillo Pérez</li><li>Sr. Marcos Carrera Fernández</li></ul>
Pares i mares	<ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Meritxell Marquès Agustí</li><li>Sra. Rhimou El Kammouni</li><li>Sr. Fabio Jose de Souza Marinho</li><li>Sra. Vanessa Hess</li><li>Sra. Rhimou Zerhouni-Sernnoui Takkal</li><li>Sra. Ariadna Cedeño Vicente</li></ul>
PAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Núria Paula Güell Vinyals</li></ul>
PAE	<ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Ariadna Cantalejo Sanchez</li></ul>
Ajuntament	<ul style="list-style-type: none"><li>Sra. Soledad Rosende Castillo (Valentí Santos subs.)</li></ul>

## NORMATIVA I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

### Horari:

Matí **de 9 a 12:30h.** Tarda de **15 a 16:30h.**

### Entrades i sortides

Per una bona organització de l'escola i en benefici de tots, demanem puntualitat tant a les hores d'entrar com de sortir. Les portes **obriran puntualment** a les **9h** i a les **15h** i es tancaran a les 09:05 i a les 15:05.

### ENTRADES

- I3 entren per la porta petita del pati d'Ed. Infantil i aniran acompanyats/des per les famílies fins a les portes de les aules. L'entrada i la sortida és flexible: de 9:00h a 9:15h i de 15:00h a 15:15h / de 12:20h a 12:30h i de 16:20h a 16:30h.
- I4 i I5 entren per la porta principal. Els alumnes d'I4 aniran acompanyats/des per les famílies fins a les portes de l'aula. Els alumnes d'I5 faran fila a l'entrada i pujaran a l'aula per la porta principal.
- Els/les alumnes d'Ed. Primària entren per la entrada principal i es dirigeixen a les seves aules sols/es.

### SORTIDES

- I3 i I4 ho fan directament des l'aula.

- Els/les alumnes d'15, 4t, 5è i 6è surten en filera acompanyats/des del seu/de la seva mestre/a per la porta principal.
- L'alumnat de 1r, 2n i 3r surten en filera acompanyats/des del seu/de la seva mestre/a per la porta del davant del gimnàs.

Des del moment d'entrar i fins a la sortida de l'escola, les motxilles amb rodes es portaran penjades.

Els pares/mares o tutors legals dels alumnes que sense justificació arribin tard a l'escola, tant a l'hora d'entrar com a la de sortir, hauran d'entrar per la porta principal i passar per la consergeria de l'escola a signar el retard.

Si un alumne arriba tard o ha de sortir del centre en horari lectiu, haurà de portar un comunicat per escrit al/la tutor/a (nota a l'agenda), indicant, en cas de sortida, qui el recollirà i se'n farà responsable. **Si es tracta d'un alumne de menjador caldrà que la família avisi per telèfon a la coordinadora en horari de 9:15 a 10h del matí (689.93.90.29).**

**Es considera falta de puntualitat quan l'alumne no és a l'escola a les 9:05 o a les 15:05.** A partir del tercer retard s'iniciarà el protocol corresponent.

Els alumnes NO autoritzats a marxar sols, podran ser recollits per una persona **adulta** designada pels seus tutors/es legals, sempre i quan presenti el **carnet acreditatiu corresponent**. Si no és així, el/la nen/a NO podrà sortir del centre. En el cas que sense previ avís no siguin recollits al migdia, es quedaran al servei de menjador al migdia i a l'acollida a la tarda (si es disposa del servei). Aquesta activitat té un cost econòmic que anirà a càrrec de la família.

### **Bates i roba**

Els/les alumnes d'Ed. Infantil, portaran bata (ben cordada i marcada amb el nom). El/la tutor/a us la facilitarà. La resta dels alumnes cal que la portin exclusivament per fer educació visual i plàstica o en algunes activitats d'experiències.

Cal que els/les alumnes d'Educació Infantil portin roba de recanvi marcada amb el nom i dins d'una bosseta de roba.

### **Esmorzar**

Es recomana que els esmorzars siguin el més saludable possible: entrepans, fruita... per la qual cosa s'estableix que el **dilluns sigui el dia de l'entrepà i el divendres el de la fruita**. L'alumnat podrà portar una ampolla d'aigua, que en cap cas podrà ser de vidre.

## **Joguines**

Els alumnes no han de portar joguines, aparells electrònics, càmeres fotogràfiques, mòbils, diners i llaminadures durant l'horari escolar. L'escola no se'n farà responsable en cas de trencar-se o perdre's.

Es pot donar el cas que algun dia excepcional per activitats pedagògiques, el mestre/a ho permeti, sempre comunicant-ho amb antelació.

## **Aniversaris**

Per tal de seguir les normes d'higiene i seguretat en la manipulació dels aliments, us demanem que els/les alumnes **no portin pastissos ni aliments elaborats a casa** en les celebracions dels aniversaris.

Recomanem evitar portar suc i/o begudes. En cas de portar-ne cal dur gots.

L'alumnat d'Educació Infantil celebraran els aniversaris un cop al mes.

## **Educació física/ Psicomotricitat**

Els nens i nenes de l'escola han de tenir cura del seu aspecte personal, anar nets/es i convenientment vestits/des. Per a les sessions d'Educació Física i Psicomotricitat és imprescindible portar xandall o roba adequada per practicar esport, calçat esportiu i mitjons. Recomanem utilitzar el xandall de l'escola.

L'alumnat d'Educació Infantil caldrà que porti mitjons antilliscants.

Els alumnes de 1r a 4t han de portar una bossa amb una tovallola i samarreta de recanvi.

Els alumnes de 5è i 6è es dutxaran a l'escola els mesos que no faci fred.

## **Informes**

A Primària s'entregaran tres informes de seguiment dels alumnes, un al desembre, un al març i un al juny.

A Educació Infantil s'entregaran dos informes: el primer s'entregarà a finals de gener/principis de febrer i el segon a final de curs.

## **Entrevistes amb el tutor/a**

Es realitzarà un mínim d'una entrevista individual al llarg del curs i totes aquelles que el mestre/a o bé la família ho considerin necessari. Cal demanar sempre cita prèvia.

## **Festes i celebracions**

A l'escola celebrem la Castanyada, la setmana UNESCO, Concert de Nadal, Dia Escolar de la No-violència i la Pau (DENIP), Carnestoltes, Sant Jordi, tallers UNESCO, English week, festa de fi de curs i la graduació dels alumnes de d'15 i 6è. A Ed. Infantil, a més a més, celebrem la festa d'acollida dels alumnes nous d'13.

<b>Castanyada:</b> 30 d'octubre de 2024	<b>Xocolatada Solidària:</b> Febrer
<b>Setmana UNESCO:</b> novembre 2024	<b>Rua de Carnaval:</b> 28 de febrer de 2025
<b>Concert de Nadal d'Ed. Inf.:</b> 13 de desembre de 2024	<b>Tallers UNESCO:</b> 10 i 11 d'abril de 2025
<b>Concert de Nadal d'Ed. Prim.:</b> 20 de desembre de 2024	<b>Sant Jordi:</b> 23 d'abril de 2025
<b>DENIP:</b> finals de gener de 2025	<b>Graduació I5 i 6è :</b> 13 de juny de 2025
<b>English week:</b> mes de juny 2025	

### **Activitats proposades per l'Ajuntament:**

Al llarg del curs l'escola pot participar en diferents activitats organitzades per l'Ajuntament de Martorell com ara: educació viària, museus, sortida a la biblioteca, teatre escolar... Aquestes activitats estan incloses dins la quota del curs.

### **Activitats complementàries (colònies, excursions, piscina i sortides dins la localitat)**

Formen part del Projecte Educatiu de Centre, tenen finalitat pedagògica i estan aprovades pel Consell Escolar.

A principis de curs s'enviarà un tokapp amb l'autorització de les excursions que es realitzin durant del curs. Els alumnes sense autorització no podran fer la sortida.

### **Per motius d'organització no s'acceptarà cap autorització o pagament fora del termini.**

Els alumnes, les famílies dels quals no estiguin al dia del pagament de la quota escolar, no podran gaudir de les activitats complementàries del trimestre. S'exclou d'aquesta norma aquelles famílies que tinguin un compromís escrit i signat de pagament aplaçat amb la secretaria del centre i l'estiguin complint.

Per anar a les sortides es recomana l'ús del xandall de l'escola.

### **Quota anual**

El material fungible que fan servir els/les alumnes, les llibretes, la carpeta, l'agenda, l'estoig, la bata, etc. són socialitzats i es compren col·lectivament, per la qual cosa es cobra una quota anual aprovada per Consell Escolar. Aquesta també inclou el pagament de totes les sortides complementàries del curs (a excepció de les colònies i la piscina).

Us recordem que seguim oferint l'opció de fer el pagament en diversos terminis. Per fer-ho només cal que us dirigiu a la secretaria del centre en l'horari d'atenció a les famílies.

D'altra banda l'alumnat d'Ed. Primària disposa del val escolar que també es pot cedir a l'escola.

### **Malalties dels alumnes**

En cas d'absència per malaltia cal avisar a l'escola i portar el justificant mèdic.

### **Us recordem que els nens i nenes no poden assistir a l'escola malalts o amb febre.**

D'acord amb la normativa vigent, l'escola **no pot subministrar cap medicació als nens/es sense autorització**. Si algun alumne, per prescripció mèdica, n'ha de prendre durant l'horari lectiu o de



menjador haurà de portar un escrit del metge on hi consti la dosi i horari d'administració i omplir un full d'autorització per part de la família. Podeu trobar la plantilla al web.

Com a novetat aquest curs es pot autoritzar l'administració de paracetamol per a casos en que la febre sigui superior a 38°C.

### **Full de salut**

L'escola disposa d'un full de salut de l'alumne en el seu expedient. És importants tenir en compte que qualsevol variació en relació a aquestes dades cal notificar-les a la Secretaria de l'escola per tal d'actualitzar-les.

Els petits accidents lleus que es puguin produir es tractaran a l'escola. Davant d'accidents més importants es localitzarà a la família; si s'escau, s'acompanyarà a l'alumne a l'hospital fins que arribi algun responsable.

### **Vacunes i revisions mèdiques**

Per part del Departament de Salut, al llarg del curs es realitzen revisions mèdiques i vacunes a diferents nivells, de les quals s'informa a les famílies, en el seu moment, per tal que col·laborin i donin l'autorització per tal que es portin a terme.

### **Polls**

En cas de detectar-ne a l'escola s'avisarà la família perquè vinguin a recollir l'alumne, que s'haurà de quedar a casa fins que estigui completament desparasitat.

### **Dades de l'alumnat**

A l'expedient de cada alumne hi ha un full de dades personals. Qualsevol variació en relació a aquestes dades (canvi de domicili, telèfons de contacte, dades de salut, etc...) cal notificar-les a la Secretaria de l'escola per tal d'actualitzar-les.

### **Servei de menjador, acollida i extraescolars**

L'escola ofereix servei d'acollida al matí i a la tarda.

El preu del servei de menjador escolar aquest curs és:

**Preu d'usuari fix:** 6,91€

**Preu d'usuari esporàdic:** 7,40€

### **SERVEIS D'ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS**

Trobareu tota la informació al web de l'escola.



C/ Pep Ventura, 3

